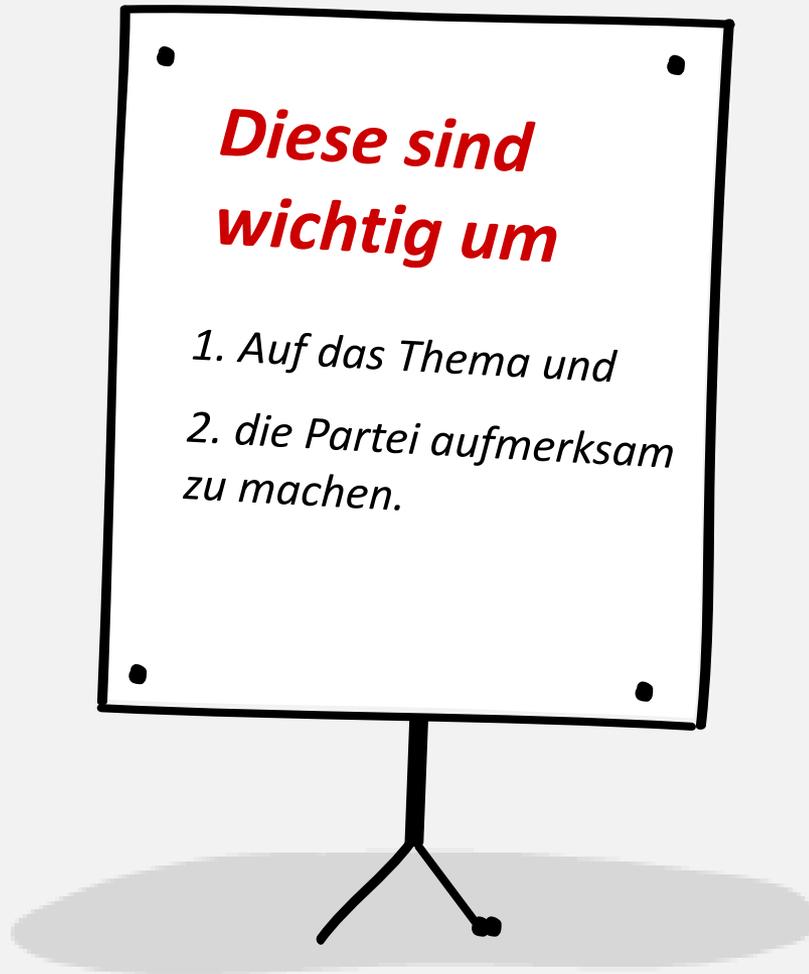
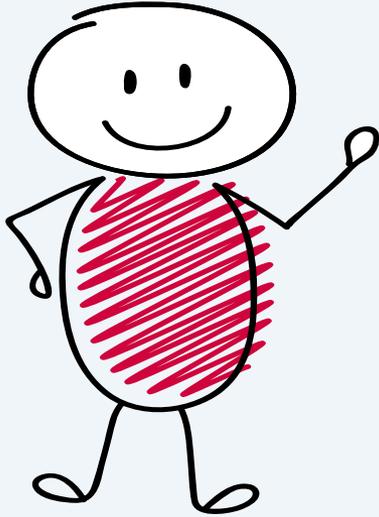




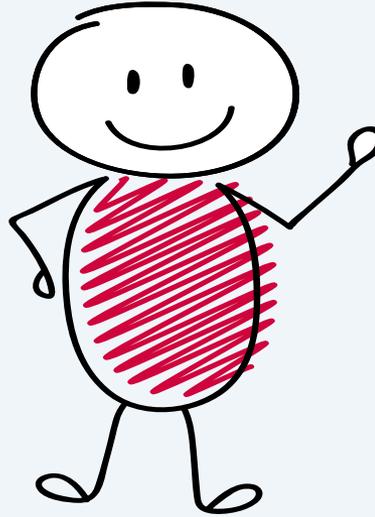
Warum das Durchführen von Veranstaltungen sinnvoll sind



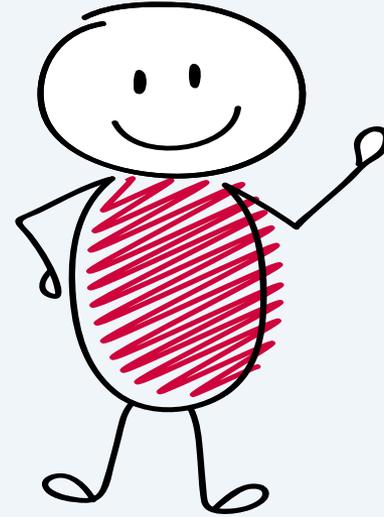




***Aktionen und
Kampagnen***



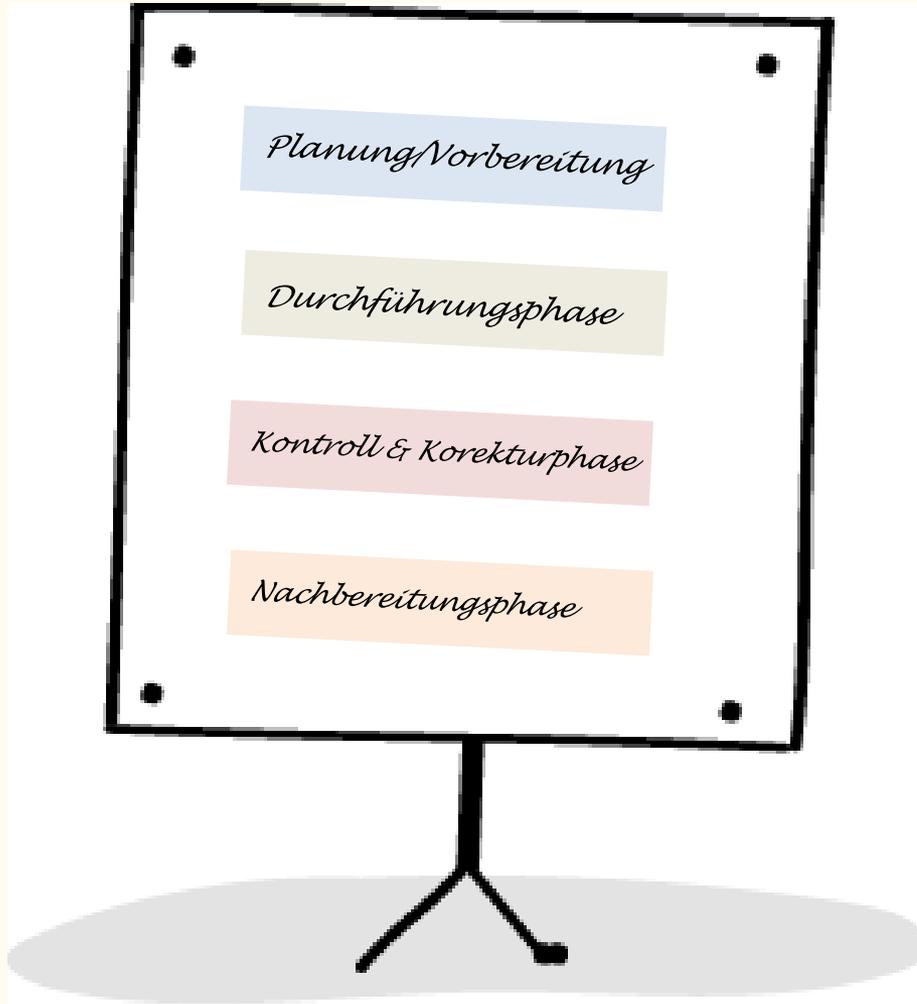
***Infostand und
Mahnwache***



***Unterschriften und
Steckaktionen***

3.1

Vier Schritte zur Planung einer Veranstaltung



Veranstaltungsvorbereitung was gehört dazu

- ✓ Auswahl des Veranstaltungszeitpunkts.
- ✓ Auswahl der Diskussionsteilnehmenden.
- ✓ Festlegung eines Zeitplanes.
- ✓ Einladen von Mit-Diskutanten.
- ✓ Abklären des Veranstaltungsortes.
- ✓ Frage der Moderation klären.
- ✓ Notwendige Genehmigungen einholen.
- ✓ Festlegung des Programmablaufes.
- ✓ Geeignete Bewerbung der Veranstaltungen.
- ✓ Das einladen der Medienvertretungen.
- ✓ Einen Vorabinfo in den Veranstaltungskalender
- ✓ Vor Beginn der Veranstaltung den Raum vorbereiten.





**Warum Werbung
von Aktionen
wichtig sind!**

Ende aus Mickey Maus